

Fondsmæglerselskabet Strategic Wealth Management (heri efter SWM) indsamler og behandler personoplysninger som led i jobansøgnings- og ansættelsesprocessen. I denne privatlivspolitik for jobansøgere kan du læse mere om, hvordan SWM behandler ansøgers personoplysninger.

SWM's privatlivspolitik for jobansøgere beskriver:

- Hvilke oplysninger SWM indsamler, og hvad SWM bruger disse data til.
- Dine rettigheder.
- Vores sikkerhedsforanstaltninger.
- Din mulighed for at rette henvendelse til SWM for at klage.

Hvis du bliver ansat i SWM, vil du få information om vores behandling af medarbejdernes personoplysninger i *SWM's privatlivspolitik for medarbejdere*.

Dataansvarlige

Fondsmæglerselskabet Strategic Wealth Management A/S
Østergade 25, 1. sal
7400 Herning
Du kan kontakte os på info@strategicwm.dk

Oplysninger om ansøgere

SWM indsamler og opbevarer oplysninger om dig i forbindelse med din jobansøgning hos SWM.

Hvilke oplysninger vi behandler, afhænger af den konkrete stilling, du har søgt, og det kan for eksempel være:

- Identifikationsoplysninger, som for eksempel navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.
- Øvrige oplysninger som fremgår af din ansøgning og øvrige medsendte dokumenter.
- Personligheds- og færdighedstest.
- Straffeattest og oplysninger om strafbare forhold (gældende for visse stillinger)

Derudover behandler vi i visse tilfælde følsomme oplysninger om for eksempel:

- Helbredsoplysninger

Formål

SWM behandler personoplysninger i forbindelse med din ansøgning til følgende formål:

- Vurdering og udvælgelse.

Hjemmel

SWM bruger alene dine oplysninger i forbindelse med ansøgningsprocessen. Den juridiske hjemmel for langt de fleste behandlinger af personoplysninger er din ansøgning om ansættelse. Derudover kan der være lovmæssige forpligtelser, som SWM skal overholde, og som indebærer behandling af ansøgers

oplysninger (for eksempel indhentelse af straffeattest for visse stillinger), ligesom nogle behandlinger er baseret på SWM's legitime interesser som potentiel arbejdsgiver.

Nogle behandlinger kræver dit samtykke. Det gælder for eksempel din deltagelse i personligheds- og færdighedstest, eller hvis vi ønsker at indhente en reference fra en tidligere arbejdsgiver. Dine personoplysninger kan også blive behandlet i forbindelse med SWM's opfyldelse af juridiske forpligtelser eller rettigheder eller til fastlæggelse af retskrav.

Modtagere

SWM anvender eksterne leverandører for at kunne levere bestemte funktionaliteter i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Når der er tale om databehandling, har SWM indgået databehandlingsaftaler med leverandørerne. Vi videregiver oplysninger til myndigheder, hvis vi er forpligtet til det efter lovgivningen.

Sikkerhed

SWM opbevarer dine personlige oplysninger sikkert og fortroligt.

Sletning

Som udgangspunkt sletter vi dine personoplysninger senest 6 måneder efter ansættelsesprocessen er afsluttet. Hvis lovgivningen forpligter os til at gemme oplysningerne længere tid, eller hvis formålet med at gemme oplysningerne er fastlæggelse af et retskrav, kan perioden være længere.

Følsomme oplysninger vil blive slettet, når formålet med behandlingen ikke længere er til stede.

Vi kan behandle dine oplysninger i længere perioder end beskrevet ovenfor i anonymiseret form, som betyder, at oplysningerne ikke vil kunne henføres til dig.

Dine rettigheder

Du kan som ansøger få oplyst hvilke personoplysninger, SWM behandler om dig.

Du har også ret til at gøre indsigelse til at få oplysninger berigtiget, og til at anmode om sletning inden for lovgivningens rammer.

Hvis vi har indhentet dit samtykke til en behandling, kan du trække dit samtykke tilbage.

Henvendelser og klager

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller i øvrigt har spørgsmål til SWM's privatlivspolitik for ansøgere er du velkommen til at henvende dig til SWM's administration.

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk) over SWM's behandling af dine personoplysninger.